ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

SUPER-REVERZNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB

PREDMET ZÁKAZKY:

Centrálny bod lepšej správy mesta Topoľčany

V **Topoľčanoch** dňa **22.08.2022**

Mesto Topoľčany
JUDr. Alexandra Gieciová
primátorka

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

SUPER-REVERZNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

PREDMET ZÁKAZKY:

Centrálny bod lepšej správy mesta Topoľčany

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV 2
A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY 5
Všeobecné informácie 7
Komunikácia a vysvetlenie 11
Príprava ponuky a jej náležitosti 12
Predkladanie ponúk 16
Otváranie a vyhodnotenie ponúk 17
Uzavretie zmluvy 19
Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 20
Dôvernosť a etické podmienky 21
Informácie pre dotknuté osoby o spracúvaní ich osobných údajov 22
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 24
C. SPÔSOB URČENIA CENY 36
D. OBCHODNÉ PODMIENKY 38
E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA 40
F. PODMIENKY ÚČASTI 42
1. Osobné postavenie 43
2. Finančné a ekonomické postavenie 43
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť 45
4. ALFA - globálny údaj pre všetky podmienky účasti pre všetky časti predmetu zákazky 49
Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií 50
Príloha č. 2 – Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže 51
Príloha č. 3 – Kalkulácia ceny 52

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY
(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

SUPER-REVERZNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

PREDMET ZÁKAZKY:

Centrálny bod lepšej správy mesta Topoľčany

ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky, vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch, ako výlučné podmienky zadávania nadlimitnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že spoločnosť CRATUS SK, s. r. o. so sídlom Gorkého 5, 811 01 Bratislava, IČO: 36 862 584 (ďalej aj len „CRATUS SK") ako spracovateľ týchto súťažných podkladov má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že CRATUS SK má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch. Ak uchádzač nedodá všetky požadované doklady, informácie a dokumentáciu alebo ak ním predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitnej zákazky a požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo zadávania nadlimitnej zákazky vylúčená.

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 **Mesto Topoľčany**
Nám. M. R. Štefánika 1/1, 955 01 Topoľčany, Slovenská republika
IČO: 00 311 162

kontaktné miesto verejného obstarávateľa:

CRATUS SK, s. r. o.
Palác Motešických, Gorkého 5, 811 01 Bratislava, Slovenská republika

kontaktná osoba: JUDr. Dávid Šišmič
Tel: +421 220 769 282
e-mail: dsismic@cratus.sk

1.2 Mesto Topoľčany je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**").

2. Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní

2.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 ZVO s predmetom uvedeným v bode 3 týchto súťažných podkladov.

2.2 Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ZVO, a to ako super-reverzná verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO (vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk).

3. Predmet zákazky

3.1 Predmetom zákazky je dodanie komplexného riešenia mapovo integračnej platformy, vrátane lokalizačnej integrácie a konsolidácie relevantnej časti údajov z agendového informačného systému mesta Topoľčany, a to obrazovej (foto-dokumentačnej), dokumentačnej (textovej), ako aj integrácie zdrojových údajov mobilného mapovania (panoramatických snímok) a odvodenia lokalizačných registrov záujmových bodov, v georeferenčných súvislostiach, v jednotnom používateľskom prostredí. Súčasťou zákazky je aj systémová a dátová podpora dodaného diela po dobu udržateľnosti diela.

3.2 Kód služby z CPV pre všetky časti predmetu zákazky:

Spoločný slovník obstarávania (CPV)

	Hlavný slovník		Doplnkový slovník (ak sa uplatňuje)
Hlavný predmet	72222300-0:	Služby informačných technológií	neuplatňuje sa
Doplňujúce predmety	71354000-4: 38221000-0	Mapovacie služby Geografické informačné systémy (GIS alebo ekvivalent)	neuplatňuje sa

3.3 Bližšie vymedzenie predmetu zákazky je v časti B. Opis predmetu zákazky.

3.4 Predmet zákazky sa nedelí na časti. Požiadavka na komplexný charakter poskytovaných služieb vyplýva z identifikovaných potrieb verejného obstarávateľa a súvisí so zabezpečením efektivity dosiahnutia určeného účelu zadávanej zákazky, ktorým je vytvorenie centrálneho bodu lepšej správy mesta Topoľčany, a to vo forme zabezpečenia komplexnej mapovo integračnej platformy a jej udržateľnosti. Predmetný účel zadávania zákazky neumožňuje efektívne rozdelenie zákazky na časti, nakoľko požadované služby, ktoré determinujú rozsah tejto zákazky, sú vzájomne závislé (bezprostredne na seba nadväzujú). Vzhľadom na komplexnosť predmetu zákazky by rozdelenie predmetu zákazky na časti spôsobilo významné problémy pri logistickom zabezpečení a koordinácii služieb viacerými hospodárskymi subjektmi, pri zabezpečení kontroly rozsahu a kvality služieb na základe požiadaviek verejného obstarávateľa. Rozdelenie predmetu zákazky na časti by tiež spôsobilo významné problémy v oblasti vymožiteľnosti zodpovednosti v prípade nedostatočne poskytnutých služieb, čo by malo negatívny dopad na prvok hospodárnosti a efektívnosti verejného obstarávania a samotného poskytovania požadovaných služieb počas trvania zmluvného vzťahu, čím by bolo ohrozené aj financovanie predmetu zákazky prostredníctvom Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.

4. Komplexnosť zákazky

4.1 Uchádzač predloží konečnú ponuku na celý predmet zákazky.

5. Zdroj finančných prostriedkov, spôsob financovania a predpokladaná hodnota zákazky

5.1 Predmet zákazky bude financovaný z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (nenávratného finančného príspevku poskytnutého zo strany Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie) a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

5.2 Obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy o dielo na dodávku softvérového diela a zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému, ktoré tvoria súčasť týchto súťažných podkladov (časť D. Obchodné podmienky).

5.3 Predpokladaná hodnota zákazky je 360 210,83 EUR bez DPH.

6. Typ zmluvy

6.1 Zmluva podľa § 3 ods. 4 ZVO s náležitosťami zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**").

6.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok zákazky tvorí časť B. Opis predmetu zákazky, časť C. Spôsob určenia ceny a časť D. Obchodné podmienky.

7. Miesto a lehota plnenia

7.1 Miesto dodania pre všetky časti predmetu zákazky:
hlavné miesto: **NUTS kód SK023, Nitriansky kraj,**
mesto: Topoľčany, okres: Topoľčany, katastrálne územia: Topoľčany, Veľké Bedzany a Malé Bedzany

7.2 Trvanie zmluvy o dielo je cca 69 mesiacov. Záväzok spočívajúci v dodaní diela je cca 9 mesiacov, maximálne však do 30.09.2023 a záväzky spočívajúce v podpore prevádzky a údržbe informačného systému trvajú 60 mesiacov od dodania diela.

8. Hospodársky subjekt, záujemca a uchádzač

8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

9. Skupina dodávateľov

9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov vytvorená na účely účasti v súťaži podľa § 37 ZVO určí v súvislosti s jej účasťou v súťaži vedúceho člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny a zastupovať všetkých členov skupiny. Členovia skupiny dodávateľov sú vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi zaviazaní spoločne a nerozdielne.

9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou častou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

10. Obmedzenie účasti vo verejnom obstarávaní

10.1 Verejný obstarávateľ podľa § 10 ods. 4 ZVO obmedzuje účasť v tomto verejnom obstarávaní pre hospodárske subjekty so sídlom v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

10.2 Verejný obstarávateľ okrem iných prípadov neuzavrie zmluvu ani s hospodárskym subjektom, na ktorého sa uplatňujú reštriktívne opatrenia (sankcie) Organizácie Spojených národov a/alebo Európskej únie.

11. Definovanie ponuky a jej predloženie

11.1 Ponuka pre účely zadávania tejto nadlimitnej zákazky je prejav slobodnej vôle záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pre predmet zákazky pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

11.2 Uchádzač alebo skupina môže predložiť pre predmet zákazky iba jednu ponuku vo forme podľa týchto súťažných podkladov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

11.3 Uchádzač predkladá ponuku spôsobom podľa bodu 23. týchto súťažných podkladov v lehote podľa bodu 24.1 týchto súťažných podkladov.

12. Variantné riešenie

12.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

12.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

13. Platnosť ponuky

13.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.03.2023.

14. Náklady na ponuku

14.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme jeho predloženú ponuku alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

14.2 Nevybratie uchádzača za dodávateľa tovaru pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

Časť II.
Komunikácia a vysvetlenie

15. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a/alebo uchádzačmi

15.1 Poskytovanie vysvetlení a iná komunikácia (ďalej len „**informácie**“ alebo „**komunikácia**“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a/alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovávanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.

15.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a/alebo uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickým spôsobom prostredníctvom systému ERANET, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.

15.3 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na adrese: https://topolcany.eranet.sk.

15.4 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme ERANET a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca a/alebo uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému ERANET.

15.5 Doručenie dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom a/alebo záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením sa spája plynutie lehôt, sa riadi ZVO.

16. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a návrhu na preukázanie splnenia podmienok účasti

16.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a návrhu na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek zo záujemcov spôsobom podľa bodu 15. týchto súťažných podkladov požiadať o jeho vysvetlenie.

16.2 Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a návrhu na preukázanie splnenia podmienok účasti sa považuje požiadavka doručená podľa podmienok definovaných v ZVO a v týchto súťažných podkladoch.

16.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a návrhu na preukázanie splnenia podmienok účasti, predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu v súlade s bodom 15 a bodmi 16.1 a 16.2 týchto súťažných podkladov, oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom, **najneskôr však 6 dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponuky za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred, inak v primeranej lehote určenej verejným obstarávateľom.

16.4 Verejný obstarávateľ môže, ak je to nevyhnutné, doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne súčasne oznámi všetkým záujemcom v súlade so ZVO.

17. Obhliadka

17.1 Neuplatňuje sa.

Časť III.
Príprava ponuky a jej náležitosti

18. Jazyk ponuky

18.1 Celá konečná ponuka, a tiež dokumenty k nej priložené, musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku, pokiaľ v bode 18.2 nie je uvedené inak.

18.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.

19. Obsah ponuky

19.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

a) identifikačné údaje uchádzača/skupiny dodávateľov (ak ponuku predkladá skupina dodávateľov aj údaje vedúceho člena v súlade s bodom 9.1 týchto súťažných podkladov a plnomocenstvo pre vedúceho člena od ostatných členov skupiny dodávateľov na účely komunikácie s obstarávateľom a predloženie ponuky);
b) obsah ponuky (zoznam dokumentov predložených v rámci ponuky);
c) doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 20. týchto súťažných podkladov;
d) zoznam dôverných informácií podľa bodu 22.2 týchto súťažných podkladov;
e) základný popis technického riešenia informačného systému a súvisiacich služieb, preukazujúci splnenie požiadaviek na predmet zákazky stanovených verejným obstarávateľom v časti B - Opis predmetu zákazky (podrobný opis navrhovaného riešenia pre jednotlivé funkčné procesy realizácie požadovaného diela, smerujúce k vytvoreniu očakávaného integrovaného riešenia, v rozsahu opisujúcom naplnenie predpokladov definovaných v časti B - Opis predmetu zákazky);
f) dokladovanie splnenia podmienok účasti v zmysle časti F – Podmienky účasti a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania a Úradnom vestníku Európskej únie časti III.1) Podmienky účasti;
g) vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže – príloha č. 2 týchto súťažných podkladov;
h) návrh na plnenie kritérií – príloha č. 1 týchto súťažných podkladov;
i) kalkuláciu ceny – príloha č. 3 týchto súťažných podkladov;
j) identifikačné údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní uchádzač využil, ak ponuku nevypracoval sám; v súlade s § 49 ods. 5 ZVO uvedie uchádzač údaje o takejto osobe v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

19.2 Uchádzač môže predložiť dokumenty špecifikované v bode 19.1 ako originály v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertované listiny v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, alebo len ako skeny originálov alebo úradne overených fotokópií týchto dokumentov. Uchádzač postupuje pri predložení ponuky aj podľa bodu 20.3.4 týchto súťažných podkladov.

20. Zábezpeka viazanosti ponúk

20.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku vo výške 18 000,- EUR.

20.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
b) poistením záruky alebo
c) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
IBAN: SK23 0200 0000 0000 0022 7192
BIC CODE: SUBASKBX
názov peňažného ústavu: VÚB, a.s.
Všetky poplatky, t.j. poplatky banky a poplatky zahraničných bánk, budú účtované na ťarchu uchádzača!

20.3 Podmienky poskytnutia bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 20.2 písm. a) týchto súťažných podkladov:

20.3.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, resp. ekvivalentného všeobecne záväzného právneho predpisu členského štátu Európskej únie alebo tretej krajiny. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „**banka**"). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1 týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípadoch, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 20.9 týchto súťažných podkladov,
- banka nie je oprávnená uplatniť žiadne námietky voči veriteľovi (verejnému obstarávateľovi),
- bankova záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 20.1 týchto súťažných podkladov,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 20.2 písm. c) týchto súťažných podkladov,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- banka ani uchádzač nie sú oprávnení odvolať bankovú záruku počas lehoty viazanosti ponúk,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 13.1 týchto súťažných podkladov.

20.3.2 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- vrátením bankovej záruky verejným obstarávateľom banke,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny,
- zrušením postupu zadávania zákazky.

20.3.3 Záručná listina podľa bodu 20.3.1 týchto súťažných podkladov, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou

bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky, s výnimkou vyhotovenia v českom jazyku, musí byť zároveň doložená s úradným prekladom do slovenského jazyka.

20.3.4 Ak záručná listina nie je v ponuke predložená ako originál v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaná listina v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, v takom prípade originál záručnej listiny v listinnej podobe zasiela banka a/alebo uchádzač v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 24.1 týchto súťažných podkladov priamo verejnému obstarávateľovi (na adresu kontaktného miesta uvedenú v bode 1.1 týchto súťažných podkladov) v samostatnej uzatvorenej obálke s označením „Zábezpeka", označením názvu tohto verejného obstarávania a označením „Neotvárať". Odporúča sa, aby uchádzač predložil v takom prípade v ponuke predkladanej prostredníctvom systému ERANET tiež sken originálu záručnej listiny, ktorú od banky obdrží.

20.4 Podmienky poistenia záruky za uchádzača podľa bodu 20.2 písm. b) týchto súťažných podkladov:

20.4.1 Poistenie záruky sa riadi rovnakými alebo obdobnými pravidlami ako poskytnutie bankovej záruky v zmysle predchádzajúcich podbodov bodu 20 týchto súťažných podkladov. Pre odstránenie pochybností sa uvádza, že ustanovenia bodov 20.3.1 až 20.3.4 týchto súťažných podkladov sa analogicky použijú aj na poistenie záruky.

20.5 Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa podľa bodu 20.2 písm. c) týchto súťažných podkladov:

20.5.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 20.1 týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, variabilný symbol: značka (číslo) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania bez lomítka, špecifický symbol: IČO uchádzača[1].

20.5.2 V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky **pripísané** na účte verejného obstarávateľa **najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk** podľa bodu 24.1 týchto súťažných podkladov, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.

20.5.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 13.1 týchto súťažných podkladov.

20.6 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok uvedených v ustanovení § 46 ZVO.

20.7 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 20.3 týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže tieto spôsoby aj kombinovať.

[1] Ak je uchádzač z inej krajiny ako Slovenská republika a IČO nepozostáva len z číslic, ale aj z písmen a/alebo iných znakov, uvádza v rámci špecifického symbolu iba číslice z prideleného IČO, a to v poradí, v akom idú za sebou.

20.8 Ak záručná listina nebude vypracovaná v zmysle bodu 20.3.1 týchto súťažných podkladov alebo ak nebude súčasťou ponuky, resp. nebude doručená podľa bodu 20.3.4 týchto súťažných podkladov, alebo ak doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky nebude vypracovaný v zmysle bodu 20.4.1 týchto súťažných podkladov alebo ak nebude súčasťou ponuky, resp. nebude doručený analogicky podľa bodu 20.3.4 týchto súťažných podkladov, alebo ak finančné prostriedky nebudú podľa bodu 20.5 týchto súťažných podkladov zložené na účte verejného obstarávateľa spôsobom podľa bodu 20.5.1 a 20.5.2 týchto súťažných podkladov, bude ponuka hodnotená ako nespĺňajúca náležitosti ponuky a bude zo súťaže vylúčená.

20.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 13 ZVO v lehote viazanosti ponúk.

21. Mena a ceny uvádzané v ponuke

21.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva a týmto spôsobom zostavená cena musí byť špecifikovaná ako pevne daná. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

21.2 Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v súlade s časťou C - Spôsob určenia ceny.

21.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, upozorní na túto skutočnosť v Návrhu na plnenie kritérií (príloha č. 1 týchto súťažných podkladov).

22. Vyhotovenie ponuky

22.1 Všetky súčasti ponuky podľa bodu 19.1 týchto súťažných podkladov sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa prostredníctvom systému ERANET. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.

22.2 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 1 ZVO a/alebo podľa bodu 32.2 týchto súťažných podkladov.

22.3 Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku; body 18.2 a 20.3.3 týchto súťažných podkladov tým nie sú dotknuté.

Časť IV.
Predkladanie ponúk

23. Spôsob predkladania ponúk

23.1 Uchádzač **doručí ponuku elektronicky, prostredníctvom systému ERANET**.

23.2 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

24. Lehota na predkladanie ponúk

24.1 Lehota na predkladanie ponúk: **22.09.2022 do 9.00 hod**.

25. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

25.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 24.1 týchto súťažných podkladov.

25.2 Doplnenie, zmenu ponuky alebo jej odvolanie (späťvzatie) je možné vykonať v systéme ERANET. Uchádzač pri zmene ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku" a predložením novej ponuky). Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk

26. Otváranie ponúk

26.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **22.09.2022 o 10.00 hod.** na adrese:

CRATUS SK, s. r. o.
Palác Motešických, Gorkého 5, 811 01 Bratislava, Slovenská republika

26.2 Otváranie ponúk bude realizované elektronicky a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

26.3 Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom príslušnej funkcionality v systéme ERANET všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku spôsobom podľa bodu 23. týchto súťažných podkladov.

26.4 Verejný obstarávateľ na otváraní ponúk zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke, vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

26.5 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 52 ods. 3 ZVO najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa § 52 ods. 2 ZVO.

27. Vyhodnotenie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

27.1 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO (vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk).

27.2 Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v týchto súťažných podkladoch (časť E - Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia).

27.3 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade so ZVO u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí (prípadne u ďalších uchádzačov v súlade so ZVO).

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

28.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po prvotnom vyhodnotení ponúk v zmysle bodu 27.1 a 27.2 týchto súťažných podkladov vyhodnotí doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí (prípadne ďalších uchádzačov v súlade so ZVO), predložené na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, a to v súlade s § 40 ZVO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 ZVO.

28.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 28.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Verejný obstarávateľ v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie (i) identifikáciu úspešného uchádzača, (ii) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, (iii) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO a (iv) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

Časť VI.
Uzavretie zmluvy

29. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzatvorenie zmluvy

29.1 Uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených ZVO, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

29.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač poskytol verejnému obstarávateľovi v rámci súčinnosti na základe výzvy verejného obstarávateľa okrem iného (i) zoznam všetkých známych subdodávateľov v ktoromkoľvek rade, ktorí sú partnermi verejného sektora (spĺňajú definičné znaky partnera verejného sektora podľa relevantných ustanovení § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov) a budú sa podieľať na plnení predmetu zmluvy, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené a (ii) čestné vyhlásenie o tom, že sa na neho ani jeho priamych subdodávateľov neuplatňujú reštriktívne opatrenia (sankcie) Organizácie Spojených národov a/alebo Európskej únie.

29.3 Úspešný uchádzač v rámci súčinnosti na uzatvorenie zmluvy predkladá verejnému obstarávateľovi v súlade s časťou D – Obchodné podmienky aj (i) zoznam všetkých známych priamych subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ktorý sa stane prílohou č. 3 zmluvy a (ii) zoznam kľúčových expertov, reflektujúci preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní zo strany úspešného uchádzača, ktorý sa stane prílohou č. 5 zmluvy.

30. Uzavretie zmluvy

30.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom na základe výsledku vyhodnotenia ponúk. Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Podmienky účinnosti zmluvy sú ďalej upravené v časti D - Obchodné podmienky.

30.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa ustanovení § 56 ods. 2 až 6 ZVO, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný verejným obstarávateľom.

30.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 9 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

30.4 Uchádzač, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť zmluva uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

Časť VII.
Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

31.1 Verejný obstarávateľ je povinný zrušiť vyhlásený postup zadávania nadlimitnej zákazky v prípadoch stanovených ZVO.

31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

31.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

Časť VIII.
Dôvernosť a etické podmienky

32. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

32.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk, odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača, sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú a ani nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

32.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je v súlade so ZVO možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmito ustanoveniami nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „**úrad**") alebo iným orgánom verejnej moci dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, a úradu povinnosť zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

32.3 Verejný obstarávateľ bude plniť informačné povinnosti voči úradu, prípadne voči tretím osobám tak, ako mu tieto vyplývajú zo ZVO.

32.4 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača; povinnosti podľa ZVO týmto nie sú dotknuté.

32.5 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá rámcová dohoda (ďalej len „**zmluvný dodávateľ**"), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „**pridružený podnik**"), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „**subdodávateľ**"), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/účinnosti zmluvy, resp. súvisiacim s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa príjme alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávatelia, vrátane ich pracovníkov, vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

33. Etické podmienky

33.1 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké napojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní zákazky.

Časť IX.
Informácie pre dotknuté osoby o spracúvaní ich osobných údajov

34. Informácie pre dotknuté osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané v procese verejného obstarávania [podľa nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)]

34.1 Identifikačné a kontaktné údaje verejného obstarávateľa – prevádzkovateľa:

Mesto Topoľčany
Nám. M. R. Štefánika 1/1, 955 01 Topoľčany, Slovenská republika

34.2 Kontaktné údaje zodpovednej osoby:

Mesto Topoľčany
Nám. M. R. Štefánika 1/1, 955 01 Topoľčany, Slovenská republika

Tel: +421 48 4146795
e-mail: zodpovednaosoba@somi.sk

34.3 Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinností súvisiacich s verejným obstarávaním, evidencia všetkých dokumentov súvisiacich s procesom verejného obstarávania, evidencia požiadaviek na nákup tovaru a služieb a zabezpečenie stavebných prác.

34.4 Právnym základom spracúvania osobných údajov je ZVO.

34.5 Príjemcom osobných údajov nie je nikto; spracúvané osobné údaje nebudú nikam postupované. Osobné údaje môžu byť sprístupnené výlučne orgánom verejnej moci v rozsahu ich pôsobnosti (napr. Úradu pre verejné obstarávanie).

34.6 Osobné údaje sú spracúvané len v rámci Európskej únie.

34.7 Osobné údaje spracúva výlučne verejný obstarávateľ.

34.8 Osobné údaje sa uchovávajú 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradného vestníka Európskej únie a Vestníka verejného obstarávania, ak osobitný predpis v súvislosti s týmto verejným obstarávaním neustanovuje inak.

34.9 Dotknuté osoby majú právo požadovať od verejného obstarávateľa ako prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sa ich týkajú, právo na opravu osobných údajov a právo podať sťažnosť dozornému orgánu (Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky).

34.10 Nakoľko osobné údaje sú spracúvané na základe zákonnej povinnosti verejného obstarávateľa, dotknuté osoby nemajú právo na vymazanie osobných údajov, na obmedzenie spracúvania osobných údajov, nemajú právo namietať spracúvanie osobných údajov a právo kedykoľvek odvolať súhlas na spracúvanie osobných údajov.

34.11 Pri spracúvaní osobných údajov nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania.

34.12 Poskytovanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou pre zapojenie sa hospodárskeho subjektu do procesu verejného obstarávania. Neposkytnutie osobných údajov má za následok nemožnosť zúčastniť sa procesu verejného obstarávania.

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

SUPER-REVERZNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

PREDMET ZÁKAZKY:

Centrálny bod lepšej správy mesta Topoľčany

1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodanie komplexného riešenia mapovo integračnej platformy, vrátane lokalizačnej integrácie a konsolidácie relevantnej časti údajov z agendového informačného systému mesta Topoľčany, a to obrazovej (foto-dokumentácie) a dokumentačnej (textovej), ako aj integrácie zdrojových údajov mobilného mapovania (panoramatických snímok) a odvodenia lokalizačných registrov záujmových bodov, v georeferenčných súvislostiach, v jednotnom používateľskom prostredí. Súčasťou zákazky je aj systémová a dátová podpora dodaného diela na obdobie piatich rokov, a to v kontexte potreby udržateľnosti diela.

(i) Opis komplexného riešenia mapovo integračnej platformy.

Verejný obstarávateľ požaduje dodanie komplexnej mapovo-integračná platformy, ktorá zabezpečí inicializačné prepojenie všetkých relevantných agendových údajov (jednotlivých evidencií: evidencia - adries, ulíc, obyvateľov, poplatkov, daní a dokumentov stavebného úradu) na príslušné referenčné lokalizačné registre.

Verejný obstarávateľ požaduje dodanie komplexného riešenia mapovo integračnej platformy, v minimálnom rozsahu nasledovných technických požiadaviek.

Všeobecné požiadavky na systémové riešenie:

- realizácia mapovo-integračnej platformy na HW v internej sieti používateľa,
- riešenie ako systém server – klient s webovým používateľským rozhraním, s responzívnym zobrazením,
- systém dimenzovaný na minimálne 20 súčasných používateľov,
- neobmedzený celkový počet používateľov.

Požiadavky na administráciu systému:

- definovanie používateľských práv a skupín používateľov,
- práva na čítanie, vytváranie a zmenu údajov,
- autorizované prihlásenie do systému,
- monitoring aktivity používateľov.

Požiadavky na zobrazovanie vektorových a rastrových mapových údajov:

- zobrazovanie mapových údajov a ich nakladanie/prekryv podľa potrieb používateľa – v minimálnom rozsahu týchto tematických vrstiev:
    - kataster,
    - ortofoto mapa,
    - ZB GIS,
    - uličný systém,
    - adresno-lokalizačný systém,

- jednotlivé novovytvorené lokalizačné registre záujmových objektov v rozsahu bodu (iv),

- zobrazenie celého rozsahu mapy,
- približovanie, vzďaľovanie a posun mapy,
- dynamická zmena veľkosti mapových symbolov podľa mierky mapy,
- dynamická úprava popisov mapových prvkov podľa mierky mapy,
- zobrazovanie mapových údajov podľa kategórií a podkategórií:
  - zapínanie jednotlivých vrstiev samostatne,
  - spoločné zapínanie skupiny vrstiev,
- možnosť zobrazovania fotodokumentácie, ako aj listinnej (digitalizovanej) dokumentácie k vybraným objektom,
- zobrazovanie sekvencie snímok mobilného mapovania vo väzbe na aktuálnu polohu na mape, v integrovanom jednotnom mapovom prostredí,
- tlač obsahu aktuálneho mapového okna.

Požiadavky na zobrazovanie databázových údajov:

- zobrazovanie databázových údajov mapových objektov v prehľadovej tabuľke,
- zobrazovanie údajov vybraných objektov v tabuľke na základe priestorového výberu v mape,
- možnosť filtrovania tabuľkových údajov na základe definovaných kritérií,
- tlač aktuálneho obsahu tabuľky,
- export aktuálneho obsahu tabuľky do formátu csv alebo xls.

Požiadavky na analytické funkcie:

- fulltext vyhľadávanie objektov na základe ich referenčných identifikačných atribútov,
- rýchle vyhľadávanie vybraných kategórií údajov a dokumentov vo vzájomnom prepojení s mapovým podkladom,
- rýchly prístup ku kumulatívnym údajom vybraných objektov (za nadradené priestorové jednotky),
- prístup k histórii vyhľadávania mapových a tabuľkových informácií,
- vlastné priestorové výbery objektov a informácií,
- vertikálne (viacnásobné) vyhľadávanie objektov nad viacerým súčasne prekrytými tematickými mapovými vrstvami,
- meranie vzdialeností a plôch.

Požiadavky na editačné funkcie:

- vytváranie vlastných používateľských mapových objektov a databázových informácií,
- vytváranie viacprvkových vlastných grafických objektov (bod, línia, plocha),
- možnosť úpravy/editácie vlastných viacprvkových grafických objektov – zmena tvaru, doplnenie a rozšírenie o ďalšie prvky k vytvoreným grafických objektom,
- zdieľanie vytváraných vlastných grafických objektov informácií s ostatnými používateľmi – pre vybranú skupinu používateľov alebo pre všetkých.

(ii) Opis procesov validácie a konsolidácie lokalizačnej údajovej bázy agendového systému mesta, vrátane opisu procesov priestorovej integrácie odvodených lokalizačných registrov (časť iv) s konsolidovanou referenčnou údajovou bázou.

Verejný obstarávateľ požaduje podrobný opis validačných a konsolidačných postupov pre jednotlivé tematické agendové oblasti, v minimálnom rozsahu:

a) Detailný popis validačných a konsolidačných postupov, vrátane návrhov na systémový prístup ku geointegrácii všetkých relevantných agendových záznamov pre názvy ulíc a verejných priestranstiev pre jednotlivé tematické agendové evidencie:

   i. evidencia ulíc
   ii. evidencia adries,
   iii. evidencia obyvateľov,
   iv. evidencia poplatkov za odvoz TKO,
   v. daň za psa,

b) Detailný popis validačných a konsolidačných postupov, vrátane návrhov na systémový prístup ku geointegrácii všetkých relevantných agendových záznamov pre identifikáciu adries (adresných záznamov) pre jednotlivé tematické agendové evidencie:

   i. adries,
   ii. obyvateľov,
   iii. poplatkov za odvoz TKO
   iv. daň za psa,

c) Detailný popis validačných a konsolidačných postupov, vrátane návrhov na systémový prístup ku geointegrácii všetkých relevantných agendových záznamov pri identifikácii údajovej bázy – daň z nehnuteľnosti – s dôrazom na parcelno-identifikačné a vlastnícke záznamy najmä voči:

   i. číslu parcely,
   ii. číslo k.ú.,

Verejný obstarávateľ zároveň požaduje podrobný opis geointegrácie odvodených lokalizačných registrov, vrátane procesov konsolidácie jednotlivých evidencií a príslušných tematických vrstiev. Geointegráciou sa rozumie úplné prepojenie všetkých záznamov evidencií obstarávateľa z relevantných agendových databáz, ako aj s objektami odvodených lokalizačných registrov.

(iii) Opis mobilného mapovania
Vytvorenie zdrojových údajov mobilného mapovania (panoramatických snímok) – požiadavky na realizáciu:

a) Miesto realizácie, Územný rozsah:
   Mesto Topoľčany - katastrálne územia: Topoľčany, Malé Bedzany, Veľké Bedzany

b) Aktuálnosť mapového diela:
   Mobilné mapovanie musí obsahovať údaje za rok 2022/2023

c) Rozsah prác:
Zmapované voľne prístupné komunikácie, pešia zóna a námestia technológiou mobilného mapovania. Odhadovaný rozsah trás jazdenia do 200 km.

d) Minimálne technické požiadavky na mobilný mapovací systém:

i. Počet záznamových senzorov: min. 6 CMOS senzorov
ii. Rozlíšenie jedného senzora: min. 5 MP
iii. Obrazová frekvencia senzora: min. 30 FPS (JPEG Compressed) pri rozlíšení 2448 x 2048
iv. Technológia určenia polohy: GNSS integrovaná inerciálna meracia jednotka
v. Obvyklá max. polohová odchýlka (RMS) IMU jednotky:
    a. 0.02 m – 0.05 m (post-procesný výpočet) bez výpadku GNSS signálu
    b. 0.20 m – 0.80 m (post-procesný výpočet) s výpadkom GNSS signálu 1 km alebo 1 minúta
vi. Obvyklá max. uhlová odchýlka (RMS) azimutu:
    i. 0.08 (post-procesný výpočet) bez výpadku GNSS signálu
    ii. 0.2 (post-procesný výpočet) s výpadkom GNSS signálu 1 km alebo 1 minúta
vii. Povinné prídavné zariadenia pre dosiahnutie požadovaných odchýlok:
    i. Indikátor merania vzdialenosti (DMI)
    ii. GNSS systém merania azimutu (GAMS)
viii. Možnosť výstupu dosiahnutých polohových a uhlových odchýlok (RMS) určenej trajektórie pre každú snímku
ix. Požiadavka na komplexnú anonymizáciu objektov na jednotlivých snímkach

e) Špecifikácia na geodetický referenčný systém, súradnicové systémy, výpočty a transformácie:

i. Geodetický referenčný systém: ETRS89
ii. Post-procesné výpočty:
    i. pomocné výpočty fázových a kódových meraní musia byť vykonané v koncepte VRS pre časový interval 1 sekunda pomocou prislúchajúcej služby „Slovenskej priestorovej observačnej služby" (SKPOS)
iii. Transformácia súradníc:
transformácia súradníc z geodetického referenčného systému ETRS89 do S-JTSK (JTSK) musí byť vykonaná pomocou rezortnej transformačnej služby Geodetického a kartografického ústavu Bratislava.
iv. Výsledné súradnicové systémy: S –JTSK, výškový systém Bpv

f) Špecifikácia pre obdobie, čas, externé podmienky a spôsob tvorby mobilného mapového diela:

a) Aktuálnosť dát mobilného mapovania - rok 2022/2023
b) Obdobie: doporučené bezvegetačné alebo počiatočný resp. koncový stupeň vegetácie – október/november resp. február/marec/apríl

c) Čas tvorby mobilného mapovania : 3 hodiny po východe slnka a 3 hodiny pred západom slnka časového pásma SELČ

d) Externé podmienky:

v synoptickej meteorológii vyjadrené hodnotami 0-6 (jasno, takmer jasno, malá oblačnosť, polojasno, polooblačno alebo oblačno)

e) Vzdialenosť snímania: v pohybe cca 2 m

f) Jednosmerné a dvojsmerné komunikácie budú zmapované v jednom smere jazdy

g) Viac prúdové komunikácie budú zmapované v jednom smere pravého pruhu jazdy v každom smere

h) V prípade samostatných jazdných a odbočovacích pruhov (oddelených pevnou prekážkou) budú tieto časti cestnej siete zmapované v každom smere jazdy

i) Námestia, pešia zóna a parkoviská budú zmapované okružnou jazdou vyhradenej plochy

j) Zjazdy a nájazdy na mosty budú zmapované v jednom smere jazdy

k) Celý rozsah mobilného mapovania bude zmapovaný po zvislé dopravné značenie obmedzujúce vstup na súkromný pozemok, alebo fyzickú prekážku na komunikácii (závora, rozkopávka, odstavené vozidlo)

(iv) Opis odvodenia lokalizačných registrov záujmových objektov, na základe podkladov mobilného mapovania a doplnkovými lokalizačnými metódami

Verejný obstarávateľ požaduje vytvorenie a implementáciu komplexu lokalizačných registrov vybraných objektov reálneho geografického prostredia v meste Topoľčany - ako základných jednotiek priestorovo konzistentného digitálneho geomodelu mesta Topoľčany.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby základnou platformou pre odvodenie polohy lokalizačných registrov boli podklady z mobilného mapovania. Objekty, ktoré nebude možné odvodiť z podkladov mobilného mapovania, musia byť zamerané metódou GPS s diferenciálnou korekciou, tak aby bola splnená podmienka priestorovej konzistencie geomodelu mesta TO.

Územno-lokalizačná interpretácia lokalizačných registrov, prípadné procesy konsolidácie a následná geointegrácia jednotlivých tematických vrstiev bude dodaná v tejto minimálnej štruktúre:

Technická špecifikácia pre jednotlivé lokalizačné registre:

Hlavné miesto realizácie (mapovacie územie) :
Mesto Topoľčany - mapovacie územie - katastrálne územia Topoľčany, Malé Bedzany, Veľké Bedzany.

Aktuálnosť lokalizačných registrov :
Lokalizačné registre budú vytvorené resp. lokalizačne skonsolidované k termínu realizácie mobilného mapovania za predmetné mapovacie územie. Pri každom objekte bude uvedený dátum vytvorenia lokalizácie.

Formát súborov (reprezentujúcich lokalizačné registre) :
Jednotlivé objekty evidencie reprezentované cez lokalizačné registre geomodelu mesta Topoľčany : musia byť spracované a odovzdané vo formáte shape file alebo ESRI geodatabáza, v súradnicovom systéme S JTSK.

Rozsah prác:
Jednotlivé lokalizačné registre budú vytvorené v územnom rozsahu za predmetné mapovacie územie v nasledovnej minimálnej štruktúre:

a) lokalizačný register ulíc a verejných priestranstiev
   - líniová vektorová vrstva priebehu strednice uličnej siete mesta s identifikátorom a názvom ulice pre integráciu s ostatnými registrami
   - kvalifikovaný odhad cca – 125 km
b) lokalizačný register miestnych komunikácií a verejných priestranstiev
   - plošná vektorová vrstva s atribútmi: plocha, dĺžka, povrch, stav, trieda, typ, stavba, ulica
   - musí predstavovať množinu všetkých plošných segmentov reprezentujúcich lokalizáciu jednotlivých cestných segmentov integrovaných na register ulíc
   - kvalifikovaný odhad cca – 120 km
c) lokalizačný register chodníkov a verejných priestranstiev
   - plošná vektorová vrstva s atribútmi: plocha, dĺžka, povrch, stav, ulica, stavba, strana ulice
   - musí predstavovať množinu všetkých plošných segmentov reprezentujúcich lokalizáciu jednotlivých segmentov chodníkov integrovaných na register ulíc
   - kvalifikovaný odhad cca 125 km; počet segmentov neznámy – očakáva sa, že bude výsledkom mapovania
d) lokalizačný register parkovacích plôch
   - plošná vektorová vrstva s atribútmi: počet parkovacích miest, plocha, povrch, stav, typ, ulica
   - musí predstavovať množinu všetkých plošných segmentov reprezentujúcich lokalizáciu jednotlivých parkovacích miest integrovaných na register ulíc
e) lokalizačný register parkovacích miest
   - plošná vektorová vrstva s atribútmi: plocha, povrch, stav, typ, ulica
   - musí predstavovať množinu všetkých plošných segmentov reprezentujúcich lokalizáciu jednotlivých parkovacích miest integrovaných na register ulíc a na register parkovacích plôch
   - kvalifikovaný odhad cca 600 s organizovanou prevádzkou; spevnené plochy okolo obytných domov – počet neznámy – očakáva sa, že bude výsledkom mapovania
f) lokalizačný register lámp verejného osvetlenia
   - bodová vektorová vrstva bodov verejného osvetlenia s atribútmi: typ nosiča, počet svietidiel, väzba na jednotlivé RVO, ulica, umiestnenie (strana ulice, verejné priestranstvo,...), fotografia, integrovaný na register ulíc
   - kvalifikovaný odhad cca 2700 lámp
g) lokalizačný register rozvádzačov verejného osvetlenia
   - bodová vektorová vrstva objektov – elektrických rozvádzačov verejného osvetlenia s atribútmi: typ, ulica, fotografia, integrovaný na register ulíc a vrstvu verejného osvetlenia (podľa podkladov obstarávateľa)
   - kvalifikovaný odhad cca 64 ks
h) lokalizačný register zvislého dopravného značenia
   - bodová vektorová vrstva nosičov dopravných značiek s atribútmi: typ nosiča, počet značiek, ulica, fotografia, integrovaný na register ulíc

- popisná databáza značiek zvislého dopravného značenia v zmysle vyhlášky č. 30/2020 Z. z. s atribútmi: typ značky, kód zvislej dopravnej značky (podľa vyhlášky č. 30/2020) text na značke, s integráciou na nosič
- grafická databáza značiek (vektorové piktogramy) podľa vyhlášky č. 30/2020
- kvalifikovaný odhad cca 2000 ks

i) lokalizačný register stojísk pre nádoby komunálneho odpadu
- plošná vektorová vrstva s atribútmi: plocha, povrch, počet nádob, typ nádob, ulica, integrovaný na register ulíc
- kvalifikovaný odhad cca 900 nádob, cca 160 stojísk

j) lokalizačný register reklamných zariadení
- bodová vektorová vrstva nosičov reklamných zariadení s atribútmi: typ nosiča, počet reklamných zariadení, vlastník, ulica, fotografia, integrovaný na register ulíc
- počet neznámy – očakáva sa, že bude výsledkom mapovania

k) lokalizačný register mobiliáru - lavičky
- bodová vektorová vrstva lavičiek s atribútmi: typ, ukotvenie, sedák, materiál, povrch, doplnkové prvky, ulica, fotografia, integrovaný na register ulíc,
- kvalifikovaný odhad cca 550 ks

l) lokalizačný register mobiliáru – kvetináče
- bodová vektorová vrstva kvetináčov s atribútmi: typ, umiestnenie, ulica, fotografia, integrovaný na register ulíc
- kvalifikovaný odhad cca 150 ks

m) lokalizačný register mobiliáru – odpadkové koše
- bodová vektorová vrstva odpadových košov s atribútmi: typ, doplnkové prvky, ukotvenie, materiál, kapacita, ulica, fotografia, integrovaný na register ulíc
- kvalifikovaný odhad cca 400 ks

n) lokalizačný register mobiliáru – informačné smerníky
- bodová vektorová vrstva informačných smerníkov s atribútmi: typ, doplnkové prvky, ukotvenie, materiál, ulica, fotografia, integrovaný na register ulíc
- popisná databáza textových informácií na informačných smerníkoch – text na predmetnom informačnom smerníku, integrovaný na register ulíc
- grafická databáza (vektorové piktogramy) informačných smerníkov
- kvalifikovaný odhad cca 94 ks

o) lokalizačný register vybraných vrstiev územného plánu
požaduje sa digitalizácia vybraných vrstiev územného plánu – minimálne vektorizácia hraníc územno-plánovacích jednotiek (funkčných plôch), s dôrazom na prepojenie územno-plánovacej informácie k jednotlivým územno-plánovacím jednotkám,
- plošná vektorová vrstva funkčných plôch s atribútmi (minimálne ID predmetnej funkčnej plochy). Táto vrstva musí predstavovať množinu všetkých plošných segmentov reprezentujúcich lokalizáciu jednotlivých funkčných plôch v rámci platného územného plánu s možnou geointegráciou na relevantnú textovú časť územno-plánovacej informácie

p) lokalizačný register hrobových miest
požaduje sa geointegrácia údajovej bázy k hrobovým miestam, pričom lokalizačný register hrobových miest musí predstavovať množinu všetkých plošných segmentov reprezentujúcich lokalizáciu jednotlivých hrobových miest v minimálnej štruktúre:
- plošná vektorová vrstva hrobových miest s atribútmi: ID hrobového miesta,

Míľniky realizácie projektu – časový harmonogram

Verejný obstarávateľ požaduje ocenenie realizácie projektu v štruktúre jednotlivých realizačných míľnikov:

1) Analýza dátového modelu, analýza a design riešenia

   (do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy)

   a) Predloženie detailnej metodiky na realizáciu validačných a konsolidačných procesov vo vzťahu ku geointegrácii do mapovo-integračnej platformy
   b) Realizácia validačných a konsolidačných procesov nad údajovou bázou jednotlivých agendových oblastí MsÚ podľa bodu (iii)
   c) Analýza požiadaviek, návrh funkčnej špecifikácie riešenia (pre všetky oblasti samostatne) , design riešenia

2) Implementácia riešenia

   (do 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy)

   a) Implementácia systémov pre všetky funkčné oblasti samostatne
   b) Implementácia integrácií systémov pre všetky funkčné oblasti samostatne
   c) Úvodná konfigurácia systému podľa reálnych biznis procesov pre testovacie účely
   d) Vybudovanie testovacieho prostredia, jeho nasadenie a oživenie diela pre všetky systémy a pre všetky funkčné oblasti samostatne
   e) Implementácia procesov čistenia údajov a zabezpečenia dátovej kvality
   f) Implementácia procesov publikovania údajov
   g) Testovanie

3) Nasadenie do produkcie:

   (do 9 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy)

   a) Príprava produkčného prostredia
   b) Administratívna príprava produkčného prostredia (procesy, SLA,dokumentácia)
   c) Inštalácia riešenia do produkčného prostredia
   d) Sprístupnenie riešenia v produkčnom prostredí vybraným používateľom
   e) Realizácia školiacich aktivít
   f) Produktová dokumentácia:

      i. technická dokumentácia
      ii. prevádzková dokumentácia
      iii. používateľská dokumentácia

(v) Opis aktivity systémová a dátová podpora dodaného diela po dobu piatich rokov odo dňa odovzdania diela.

Verejný obstarávateľ požaduje aj služby podpory a údržby dodávaného integrovaného riešenia (tzv. paušálneho plnenia).

Miestom poskytovania je sídlo verejného obstarávateľa a ak to technické podmienky umožňujú, tak dodávateľ môže poskytovať služby podpory a údržby aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.

A) Špecifikácia obsahu a rozsahu služieb podpory a údržby

a) podpora pri realizácii prevádzkových zásahov (podpora prevádzky systému),
b) realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a proaktívny monitoring),
c) realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti Informačného systému alebo jeho komponentov,
d) riešenie, zber a analýza požiadaviek a incidentov nahlásených prostredníctvom informačného systému pre správu požiadaviek (riešenie schválených požiadaviek na zmenu konfigurácie), zber a analýza požiadaviek,
e) riešenie incidentov podľa miery závažnosti v zmysle definovaných kritérií v dohodnutých reakčných časoch a ich odstraňovanie v reakčných časoch (viď bod B),
f) ďalšie dodávky, činnosti a práce nevyhnutné pre zachovanie funkčnosti a schopnosti prevádzky informačného systému, ktoré nie sú výslovne stanovené ako povinnosť, ale majú charakter podpory a údržby informačného systému,
g) zabezpečovanie dostupnosti služieb, ako aj výkonnostných parametrov, a celkovú spoľahlivosť riešenia,
h) poskytovanie telefonických konzultácií pre pracovníkov verejného obstarávateľa,
i) ročné správy o hodnotení poskytovania služieb.

B) Podmienky podpory prevádzky, údržby informačného systému

Požiadavky na služby systémovej a aplikačnej podpory – servisné služby vzťahujúce sa na produkčné a testovacie prostredie informačného systému

Úrovne podpory používateľov:

Help Desk bude realizovaný cez 3 úrovne podpory, s nasledujúcim označením:

a) **L1 podpory informačného systému** (Level 1, priamy kontakt zákazníka) – jednotný kontaktný bod verejného obstarávateľa.
b) **L2 podpory informačného systému** (Level 2, postúpenie požiadaviek od L1) – vybraná skupina garantov, so znalosťou informačného systému (zabezpečuje prevádzkovateľ informačného systému – verejný obstarávateľ).
c) **L3 podpory informačného systému** (Level 3, postúpenie požiadaviek od L2) – plnenie predmetu zákazky (zabezpečuje úspešný uchádzač).

Definícia:
Podpora L1 (podpora 1. stupňa)

- *začiatočná úroveň podpory, ktorá je zodpovedná za riešenie základných problémov a požiadaviek koncových užívateľov a ďalšie služby vyžadujúce základnú úroveň technickej podpory. Základnou funkciou podpory 1. stupňa je zhromaždiť informácie, previesť základnú analýzu a určiť príčinu problému a jeho klasifikáciu.*

Typicky sú v úrovni L1 riešené priamočiare a jednoduché problémy a základné diagnostiky, overenie dostupnosti jednotlivých vrstiev infraštruktúry (sieťové, operačné, vizualizačné, aplikačné atď.) a základné užívateľské problémy (typicky zabudnutie hesla), overovanie nastavení SW a HW atď.

Podpora L2 (podpora 2. stupňa)

- *riešiteľské tímy s hlbšou technologickou znalosťou danej oblasti. Riešitelia na úrovni Podpory L2 nekomunikujú priamo s koncovým užívateľom, ale sú zodpovední za poskytovanie súčinnosti riešiteľom 1. úrovne podpory pri riešení eskalovaného hlásenia, čo mimo iného obsahuje aj spätnú kontrolu a podrobnejšiu analýzu zistených dát odovzdaných riešiteľmi 1. úrovne podpory. Výstupom takejto kontroly môže byť potvrdenie, upresnenie, alebo prehodnotenie hlásenia v závislosti na potrebách verejného obstarávateľa. Primárnym cieľom riešiteľov na úrovni Podpory L2 je dostať Hlásenie čo najskôr pod kontrolu a následne ho vyriešiť – s možnosťou eskalácie na vyššiu úroveň podpory – Podpora L3.*

Podpora L3 (podpora 3. stupňa)

- *predstavuje najvyššiu úroveň podpory pre riešenie tých najobťažnejších Hlásení, vrátane vykonávania hĺbkových analýz a riešenie extrémnych prípadov.*

Riešenie incidentov

Za incident je považovaná chyba informačného systému, t.j. správanie sa v rozpore s prevádzkovou a používateľskou dokumentáciou informačného systému. Za incident nie je považovaná chyba, ktorá nastala mimo prostredia informačného systému, napr. výpadok poskytovania konkrétnej služby.

Označenie závažnosti incidentu: Závažnosť incidentu	Popis naliehavosti incidentu
Kritická, Bezpečnostná	Kritické chyby, ktoré spôsobia úplné zlyhanie systému ako celku a nie je možné používať ani jednu jeho časť, nie je možné poskytnúť požadovaný výstup z informačného systému.
Bežná	Chyby a nedostatky, ktoré spôsobia čiastočné obmedzenia používania systému.
Nekritická	Kozmetické a drobné chyby.

Verejný obstarávateľ požaduje dodržať pri riešení Incidentov nasledovné reakčné doby:

a) pri bežných incidentoch je dodávateľ povinný začať so zásahom najneskôr do 24 hodín v rámci základného časového pokrytia (t.j. od 8.00 do 16:00 hod. Od pondelka do piatku s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja) od nahlásenia bežného incidentu,
b) pri kritických incidentoch je dodávateľ povinný začať so zásahom najneskôr do 12 hodín v rámci základného časového pokrytia (t.j. od 8.00 do 16:00 hod. Od pondelka do piatku s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja) od momentu nahlásenia kritického incidentu bez ohľadu na základný rámec časového pokrytia,
c) pri nekritických incidentoch je dodávateľ povinný začať so zásahom najneskôr do 48 hodín v rámci základného časového pokrytia (t.j. od 8.00 do 16:00 hod. Od pondelka do piatku s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja) od nahlásenia kritického incidentu,

d) pri bezpečnostných incidentoch (kritických incidentoch) je dodávateľ povinný začať so zásahom najneskôr do 12 hodín v rámci základného časového pokrytia (t.j. od 8.00 do 16:00 hod. od pondelka do piatku s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja).

Označenie závažnosti incidentu	Reakčná doba od nahlásenia incidentu po začiatok riešenia incidentu	Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu	Spoľahlivosť (počet incidentov za mesiac)
Bežná	Do 24 hodín	48 hodín	5
Kritická	Do 12 hodín	24 hodín	3
Nekritická	Do 48 hod.	Vyriešené a nasadené v rámci plánovaných releasov	
Bezpečnostná	Do 12 hod.	24 hodín	3

C) Podmienky časového pokrytia

Popis	Parameter	Poznámka
Prevádzkové hodiny	23 hodín	od 1:00 hod. – do 24:00 hod.
Servisné okno	1 hodina	od 0:00 hod. – do 1:00 hod.

95 %	95 % z 24/7/365, t.j. max ročný výpadok je 438 hodín. Maximálny mesačný výpadok je 36 hodín. Nedostupnosť informačného systému sa počíta od nahlásenia incidentu verejným obstarávateľom. Do dostupnosti informačného systému nie sú započítavané servisné okná a plánované odstávky informačného systému. V prípade nedodržania dostupnosti informačného systému bude každý ďalší začatý pracovný deň nedostupnosti braný ako deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu.

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

SUPER-REVERZNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

C. SPÔSOB URČENIA CENY

PREDMET ZÁKAZKY:

Centrálny bod lepšej správy mesta Topoľčany

SPÔSOB URČENIA ZMLUVNEJ CENY A PONUKOVEJ CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za celý predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.

2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.

3. Cena musí byť stanovená v eurách (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).

4. Cenu je potrebné uvádzať bez DPH, výšku DPH v eurách a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v eurách.

5. V prípade, že uchádzač nie je platiteľom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritérií.

6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.

7. Uchádzač musí v Návrhu na plnenie kritérií a v Kalkulácii ceny uviesť cenu v súlade s bodom 4. tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač musí oceniť cenou každú položku. Cena musí byť kladný, nenulový údaj. Všetky ceny uchádzač uvedie zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

8. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy pevnou cenou a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

SUPER-REVERZNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

D. OBCHODNÉ PODMIENKY

PREDMET ZÁKAZKY:

Centrálny bod lepšej správy mesta Topoľčany

Obchodné podmienky sú tvorené návrhom zmluvy o dielo.

Návrhy zmluvy tvorí samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov.

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY
(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

SUPER-REVERZNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

PREDMET ZÁKAZKY:

Centrálny bod lepšej správy mesta Topoľčany

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou A - Pokyny na vypracovanie ponuky.

1. Jediným kritériom pre hodnotenie ponúk je najnižšia cena:

   a to **pevne stanovená cena vyjadrená v EUR vrátane DPH za celý predmet zákazky**, ktorú uchádzač uvedie v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

2. Spôsob uplatnenia kritérií:

   Jednotlivým ponukám nebude verejný obstarávateľ (komisia na vyhodnotenie ponúk) prideľovať body. Jednotlivé ponuky, predložené uchádzačmi, budú podľa kritéria podľa bodu 1 tejto časti súťažných podkladov zoradené od ponuky s najnižšou cenou po ponuku s najvyššou cenou.

   Víťazným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižšou cenou.

Nevybratie uchádzača za dodávateľa tovaru nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.
Uchádzač vyplní prílohu č. 1 – Návrh na plnenie kritérií

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

(ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB)

SUPER-REVERZNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

F. PODMIENKY ÚČASTI

PREDMET ZÁKAZKY:

Centrálny bod lepšej správy mesta Topoľčany

1. Osobné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 ZVO.

Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a/alebo obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.

Verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov, a to vo vzťahu k dokladom podľa § 32 ods. 2 písm. a), b), c), d) a e) ZVO; tieto doklady nie je potrebné predkladať, ak ide o uchádzača, o ktorom sú tieto informácie dostupné z portálu OverSi (https://stopbyrokracii.sk). Uchádzač však musí verejnému obstarávateľovi v ponuke predložiť potrebné údaje na účely vyžiadania dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Podľa § 55 ods. 1 ZVO, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá po vyhodnotení ponúk verejnému obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

Uchádzač musí v ponuke predložiť informácie a dokumenty, ktorými preukazuje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 ods. 1 ZVO, pričom tieto v zmysle § 33 ods. 1 ZVO pri stanovení minimálnych požiadaviek (minimálnej úrovne) podľa § 38 ods. 5 ZVO preukáže uchádzač predložením týchto dokladov:

1. Podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky.

   Minimálna požadovaná úroveň:

   Uchádzač je povinný predložiť vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky (bánk vtedy, ak uchádzač má otvorených viac účtov vo viacerých bankách) nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponuky, že uchádzač nie je a nebol v roku 2021 a 2022 v nepovolenom debete, že si plní voči banke alebo pobočke zahraničnej banky všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov, a tiež, že jeho účet/účty nie sú predmetom exekúcie. Súčasne treba k vyjadreniu banky alebo pobočky zahraničnej banky predložiť aj vyhlásenie uchádzača, v ktorých bankách alebo pobočkách zahraničných bánk má

vedený účet. Nie je možné nahradiť požadované potvrdenie výpisom z účtu uchádzača v príslušnej banke alebo pobočke zahraničnej banky.

Zdôvodnenie primeranosti podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ kladie dôraz na finančnú spoľahlivosť uchádzačov, ktorá determinuje aj ich schopnosť riadne plniť predmet zákazky zadávaný týmto verejným obstarávaním. Potvrdenie banky alebo pobočky zahraničnej banky spolu s vyhlásením uchádzača má preukazovať schopnosť uchádzača riadne si plniť finančné záväzky a to v horizonte posledných dvoch kalendárnych rokov.

2. <u>Podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO uchádzač predloží prehľad o celkovom obrate za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.</u>

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač je povinný preukázať, že za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti dosiahol celkový obrat v minimálnej súhrnnej výške 2 000 000,- EUR, a to za všetky požadované hospodárske roky spolu.

Za účelom preukázania dosiahnutého celkového obratu je uchádzač povinný predložiť prehľady o celkovom obrate (výkazy ziskov a strát alebo výkazy príjmov a výdavkov). Uchádzač, ktorého prehľad o celkovom obrate je zrejmý z informácií dostupných v Registri účtovných závierok, ktorého správcom je Ministerstvo financií Slovenskej republiky (https://www.registeruz.sk), nie je povinný verejnému obstarávateľovi predkladať konkrétne doklady.

Na prepočet inej meny sa použije priemerný ročný kurz Európskej centrálnej banky za príslušný kalendárny rok a za rok 2022 kurz Európskej centrálnej banky ku dňu zaslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Úradného vestníka Európskej únie; v prípade, ak kurz danej meny nestanovuje Európska centrálna banka, prepočet sa vykoná obdobným spôsobom podľa kurzu Národnej banky Slovenska.

Zdôvodnenie primeranosti podmienky účasti:

Predloženie dokladov, z ktorých vyplýva údaj o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky v uvedenej minimálnej úrovni, ktorá nadväzuje na výšku predpokladanej hodnoty zákazky súvisí s potrebou overenia ekonomického postavenia uchádzača. Cieľom tejto podmienky účasti je garancia dlhodobého pôsobenia uchádzača na trhu, čo má zaručiť aj stabilitu záväzkov z hľadiska celej doby udržateľnosti projektu.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Podľa § 55 ods. 1 ZVO, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá po vyhodnotení ponúk verejnému obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

UPOZORNENIE:
Uchádzač môže splnenie podmienok účasti preukázať aj v súlade s § 33 ods. 2 ZVO. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné a ekonomické postavenie inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi

preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti finančné a ekonomické postavenie spoločne.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

Uchádzač musí v ponuke predložiť informácie a dokumenty, ktorými preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 1 ZVO, pričom tieto v zmysle § 34 ods. 1 ZVO pri stanovení minimálnych požiadaviek (minimálnej úrovne) podľa § 38 ods. 5 ZVO preukáže uchádzač predložením týchto dokladov:

1. <u>Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce 4 roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.</u>

   Minimálna požadovaná úroveň:

   Uchádzač musí zoznamom poskytnutých služieb preukázať uskutočnenie minimálne 3 zákaziek rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, pričom hodnota aspoň jednej z týchto zákaziek bola minimálne vo výške 145 000,- EUR bez DPH.

   Zákazkou rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sú služby súvisiace s dodaním komplexného riešenia mapovo-integračnej platformy s integráciou agendovej bázy údajov, obrazovej (fotodokumentačnej) a dokumentačnej (listinnej), vrátane odvodených lokalizačných registrov záujmových bodov v georeferenčných súvislostiach v jednom používateľskom rozhraní.

   Zoznam dodávok tovaru musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo splnomocnenou osobou oprávnenou konať v mene uchádzača (v takom prípade uchádzač predloží splnomocnenie tejto osoby na zastupovanie).

   Zoznam dodávok tovaru musí obsahovať minimálne: a) názov alebo obchodné meno odberateľa, adresu jeho sídla alebo miesta podnikania; b) názov a stručný opis predmetu plnenia, vrátane informácií nevyhnutných na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti; c) zmluvnú cenu v EUR bez DPH (na prepočet inej meny je nutné použiť priemerný ročný kurz Európskej centrálnej banky za príslušný kalendárny rok a za rok 2022 kurz Európskej centrálnej banky ku dňu zaslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Úradného vestníka Európskej únie; v prípade, ak kurz danej meny nestanovuje Európska centrálna banka, prepočet sa vykoná obdobným spôsobom podľa kurzu Národnej banky Slovenska); d) obdobie poskytovania plnenia; e) meno, funkcia a kontaktné údaje zodpovednej osoby odberateľa, u ktorej je možné overiť tieto údaje.

   Ak uchádzač uvádza v rámci zoznamu dodaných tovarov referenčný projekt, ktorého obdobie poskytovania plnenia predchádza dobe predchádzajúcich 4 rokov od vyhlásenia verejného

obstarávania, v zozname dodaných tovarov uvedie aj pomernú časť zmluvnej ceny v EUR bez DPH, zodpovedajúcu dobe predchádzajúcich 4 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

Ak uchádzač uvádza v rámci zoznamu dodaných tovarov referenčný projekt, ktorý realizoval ako člen skupiny dodávateľov, v zozname dodaných tovarov uvedie výlučne pomernú časť zmluvnej ceny v EUR bez DPH, zodpovedajúcu dodávke tovaru výlučne ním samotným.

Zdôvodnenie primeranosti podmienky účasti:

Zoznam realizovaných zákaziek má garantovať preukázanie skúsenosti uchádzača s poskytovaním služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, a to s prihliadnutím na predpokladanú hodnotu zákazky. Účelom stanovenia podmienky účasti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov podľa tohto bodu, je najmä preukázanie skutočnosti, že uchádzač má skúsenosť s realizáciou činností, ktoré sú zahrnuté do predmetu zákazky, a že je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky. Požiadavka na uskutočnenie 3 zákaziek má garantovať, že uchádzač reálne pôsobí v dotknutom segmente trhu súvisiacom s predmetom zákazky, a nemá len ojedinelú skúsenosť s porovnateľnými projektmi. Požiadavka na finančnú hodnotu jednej z uskutočnených zákaziek má preukázať, že uchádzač má skúsenosť so službami v požadovanom finančnom objeme, ktorý je na úrovni cca 40 % z predpokladanej hodnoty zákazky, a teda že uchádzač nerealizoval len zanedbateľné projekty v porovnaní s predmetom zákazky. Verejný obstarávateľ predĺžil rozhodné obdobie na 4 roky, a to z dôvodu možného mierneho dopadu pandémie súvisiacej s ochorením COVID-19 na dotknutý trh.

2. <u>Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač predloží opis opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality v spojitosti s § 35 ZVO.</u>

Minimálna požadovaná úroveň:

2.1. Kľúčový expert č. 1 – <u>Projektový manažér</u>. Verejný obstarávateľ požaduje:

a) vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa,

b) 7 rokov odbornej praxe v príprave a riadení projektov informačných technológií,

c) minimálne 3 praktické skúsenosti na pozícií projektového manažéra pri projekte rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

Splnenie požadovaných predpokladov uchádzač preukáže predložením:

i. diplomu udeleného vysokou školou, z ktorého bude vyplývať splnenie požiadavky podľa písm. a),

ii. profesijného životopisu kľúčového experta č. 1, z ktorého bude vyplývať splnenie požiadaviek podľa písm. b) a c).

2.2. Kľúčový expert č. 2 – <u>Analytik geodátového modelu</u>. Verejný obstarávateľ požaduje:

a) vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa,

b) 5 rokov odbornej praxe v analytike zameranej na geodátové modely,

c) minimálne 3 praktické skúsenosti na pozícií analytika geodátového modelu pri projekte rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

Splnenie požadovaných predpokladov uchádzač preukáže predložením:

i. diplomu udeleného vysokou školou, z ktorého bude vyplývať splnenie požiadavky podľa písm. a),

ii. profesijného životopisu kľúčového experta č. 2, z ktorého bude vyplývať splnenie požiadaviek podľa písm. b) a c).

2.3. Kľúčový expert č. 3 – Analytik geodátovej kvality. Verejný obstarávateľ požaduje:

a) vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa,

b) 5 rokov odbornej praxe v analytike zameranej na geodátovú kvalitu;

c) minimálne 3 praktické skúsenosti na pozícií analytika geodátovej kvality pri projekte rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky;

Splnenie požadovaných predpokladov uchádzač preukáže predložením:

i. diplomu udeleného vysokou školou, z ktorého bude vyplývať splnenie požiadavky podľa písm. a),

ii. profesijného životopisu kľúčového experta č. 3, z ktorého bude vyplývať splnenie požiadaviek podľa písm. b) a c).

2.4. Kľúčový expert č. 4 – Softvérový inžinier. Verejný obstarávateľ požaduje:

a) vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa,

b) 5 rokov odbornej praxe v programovaní informačných systémov,

c) minimálne 3 praktické skúsenosti na pozícií vývojára programátora pri projekte rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky;

Splnenie požadovaných predpokladov uchádzač preukáže predložením:

i. diplomu udeleného vysokou školou, z ktorého bude vyplývať splnenie požiadavky podľa písm. a),

ii. profesijného životopisu kľúčového experta č. 4, z ktorého bude vyplývať splnenie požiadaviek podľa písm. b) a c).

2.5. Kľúčový expert č. 5 – Autorizovaný geodet. Verejný obstarávateľ požaduje:

a) vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa,

b) 5 rokov výkonu odbornej činnosti autorizovaného geodeta,

c) minimálne 3 praktické skúsenosti na pozícii geodeta pri projekte rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky,

d) oprávnenie na výkon činnosti autorizovaného geodeta;

Splnenie požadovaných predpokladov uchádzač preukáže predložením:

i. diplomu udeleného vysokou školou, z ktorého bude vyplývať splnenie požiadavky podľa písm. a),

ii. profesijného životopisu kľúčového experta č. 5, z ktorého bude vyplývať splnenie požiadaviek podľa písm. b) a c),

iii. platného oprávnenia autorizovaného geodeta a kartografa vydaného podľa § 6 ods. 14 zákona č. 487/2021 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad, z ktorého bude vyplývať splnenie požiadavky podľa písm. d).

Zákazkou rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sú služby súvisiace s dodaním komplexného riešenia mapovo-integračnej platformy s integráciou agendovej bázy údajov, obrazovej (fotodokumentačnej) a dokumentačnej (listinnej), vrátane odvodených lokalizačných registrov záujmových bodov v georeferenčných súvislostiach v jednom používateľskom rozhraní. Pri posudzovaní praktických skúseností kľúčových expertov č. 2 až 5 sa za zákazku rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky považujú aj len projekty s čiastkovými aktivitami previazanými na rolu kľúčového experta (nevyžaduje sa komplexné riešenie).[2]

Uchádzač nemôže využiť odborné skúsenosti jednej osoby na preukázanie odbornej praxe alebo odbornej kvalifikácie na viacerých kľúčových expertov (kľúčoví experti č. 1 až 5 musia byť rôzne osoby).

Predložený profesijný životopis každého kľúčového experta musí minimálne obsahovať: meno a priezvisko kľúčového experta, pracovnú skúsenosť, vrátane názvu objednávateľa/zamestnávateľa, pracovnej pozície a obdobia pôsobenia v danej funkcii (od - do, mesiac/rok). Súčasťou životopisu každého kľúčového experta bude zoznam realizovaných projektov/akcií, preukazujúci požadované praktické skúsenosti, ktorý musí obsahovať: a) meno a priezvisko kľúčového experta; b) funkcia, názov zastávanej funkcie kľúčového experta pri plnení zmluvy/projektu, c) stručný opis predmetu/rozsahu činností v rámci zmluvy/projektu, ktoré zodpovedný kľúčový expert vykonával; d) obdobie poskytovania služieb (od - do, mesiac/rok); f) dátum, miesto, podpis kľúčového experta.

Zdôvodnenie primeranosti podmienky účasti:

Personálne obsadenie kľúčových rolí je základom pre efektívnu a úspešnú realizáciu predmetu zákazky. Cieľom verejného obstarávateľa pri stanovení tejto podmienky účasti je získať obchodného partnera, ktorý bude disponovať skúsenými expertmi, a to v kľúčových úlohách zodpovedajúcich projektu. Požiadavka na vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa je obvyklým štandardom pri obsadzovaní obdobných pozícií a má garantovať väčšie penzum informácií nadobudnutých vzdelaním u osôb navrhovaných na pozíciu kľúčových expertov. Požiadavka na minimálny počet rokov praxe má garantovať reálne praktické skúsenosti osôb navrhovaných na pozíciu kľúčových expertov, a to v oblasti, ktorá zodpovedá danej roli kľúčového experta. U všetkých kľúčových expertov s výnimkou projektového manažéra sa vyžaduje 5-ročná prax, čo je obvyklá požiadavka pri verejných obstarávaniach. Pri pozícii projektového manažéra sa vyžaduje 7-ročná prax, čo taktiež reflektuje obvyklosť prísnejšej požiadavky na rolu experta pre riadenie projektu, na ktorého zodpovednosti je najväčšia ťarcha pre úspešnosť projektu. Požiadavka na 3 praktické skúsenosti má garantovať, že navrhovaná osoba na pozíciu kľúčového experta sa reálne odborne venuje tomu, čo zodpovedá predmetu zákazky v previazanosti na jej rolu, a teda, že nemá len ojedinelú skúsenosť s porovnateľnými projektmi. Kým pri projektovom manažérovi je jeho úloha previazaná všetkými aktivitami projektu, a teda sa vyžaduje aj skúsenosť s komplexnými riešeniami, pri ostatných kľúčových expertoch sú z pohľadu primeranosti akceptovateľné aj také projekty, ktoré úzkoprofilovo zodpovedajú ich roli a aktivitám v projekte.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné

[2] Napríklad pri kľúčovom expertovi č. 2 bude akceptovaná aj taká praktická skúsenosť, ktorá súvisela výlučne s projektom zameraným na analýzu geodátového modelu bez toho, aby súčasťou takéhoto projektu (referenčnej zákazky) bolo aj samotné programovanie informačného systému.

obstarávanie je možné nájsť na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Podľa § 55 ods. 1 ZVO, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá po vyhodnotení ponúk verejnému obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

UPOZORNENIE:
Uchádzač môže splnenie podmienok účasti preukázať aj v súlade s § 34 ods. 3 ZVO. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok tejto osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť, spoločne.

4. ALFA - globálny údaj pre všetky podmienky účasti pre všetky časti predmetu zákazky

Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu v časti IV Jednotného európskeho dokumentu môže vyplniť len oddiel **α**: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely častí IV Jednotného európskeho dokumentu.

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

.....

Adresa alebo sídlo uchádzača:

.....

Návrh na plnenie kritérií:

Kritéria	navrhovaná hodnota
Cena v EUR bez DPH	
DPH v EUR	
Cena v EUR s DPH	

Uchádzač **je/nie je*** platiteľom DPH.

Vypracoval: .....

V ..... dňa .....

.....
Podpis uchádzača

* Nehodiace prečiarknuť.

Príloha č. 2 – Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

.....

Adresa alebo sídlo uchádzača:

.....

(ďalej len „uchádzač")

Vyhlásenie uchádzača

Ja dolu podpísaný uchádzač, týmto čestne vyhlasujem, že:

- súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti D - Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky,
- všetky mnou v ponuke uvedené údaje sú pravdivé a úplné.

Vypracoval: .....

V ..... dňa .....

.....
Podpis uchádza

Príloha č. 3 – Kalkulácia ceny

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

.....

Adresa alebo sídlo uchádzača:

.....

Kalkulácia ceny:

Položka	navrhovaná hodnota bez DPH	sadzba DPH	navrhovaná hodnota s DPH
Analýza dátového modelu, analýza a design navrhovaného riešenia			
Implementácia riešenia			
Nasadenie do produkcie			
Servis a údržba za celé obdobie trvania SLA			
SPOLU			

Vypracoval: .....

V ..... dňa .....

.....
Podpis uchádzača

CRATUS ADVISOR®

Tieto súťažné podklady vypracovala a proces tejto super-reverznej verejnej súťaže pre verejného obstarávateľa zabezpečuje spoločnosť **CRATUS SK, s. r. o.** so sídlom Palác Motešických, Gorkého 5, 811 01 Bratislava - mestská časť Staré Mesto, IČO: 36 862 584. Bližšie informácie o spoločnosti možno nájsť na adrese: www.cratus.sk.